



Signo: Servicios Sociales/ESP/DCG/YCR/MCMR/yua
Expediente: 3331/2022

DOÑA ANA HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, ALCALDESA - PRESIDENTA DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE INGENIO (LAS PALMAS).

DECRETO

ASUNTO: APROBACIÓN DE CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE PERSONAL MEDIANTE CONCURSO DE MÉRITOS PARA CONTRATACIÓN TEMPORAL PARA CUBRIR LAS AUSENCIAS POR VACACIONES DEL PERSONAL DEL SERVICIO “AYUDA A DOMICILIO” Y DEL “CENTRO DE ESTANCIA DIURNA PARA MAYORES”, DADA LA INEXISTENCIA DE ESTOS PERFILES EN LISTAS DE RESERVA.

Visto que se ha emitido informe por el Departamento de Servicios Sociales, el cuál ha sido asumido por el Jefe del Área de Servicios Socioculturales, Asistencia a las Personas y Fomento de la Calidad de Vida, con el siguiente tenor literal:

“ANTECEDENTES DE HECHO

- 1. Desde hace varios años, el Ilustre Ayuntamiento de la Villa de Ingenio viene prestando servicios a través del Plan Concertado de Prestaciones Básicas de Servicios Sociales que actualmente incluye los servicios vinculados al Servicio de Ayuda a Domicilio. El Plan Concertado de Prestaciones Básicas de Servicios Sociales cristaliza la cooperación económica y técnica entre administraciones públicas para financiar conjuntamente una red de atención de servicios sociales municipales.*
- 2. Los Servicios Sociales Municipales prestan atención a todos los colectivos de población, como es el colectivo de personas con discapacidad física, psíquica y sensorial, a través de distintos servicios cofinanciados entre las administraciones locales y otras instituciones de carácter supramunicipal. Por tal motivo, el Ayuntamiento de la Villa de Ingenio desarrolla promoción de la autonomía personal y prevención de la dependencia a través del Programa “Gestión y Prestación de Servicios de Atención a las Personas Mayores en el Centro de Estancia Diurna” sito en la Calle Maestro Valle s/n debido a las actuales obras del edificio ubicado en la C/Sagasta, nº 24 de este Término Municipal.*
- 3. Debido a la necesidad del disfrute del correspondiente período vacacional de Auxiliares de Geriátrica que conforman el Centro de Estancia Diurna para Mayores, en dicho recurso se prevé la generación de una acumulación de tareas que resulta imprescindible cubrir con dos auxiliares a jornada completa, dada la vulnerabilidad del colectivo de atención, desde el **01/07 /2022 al 05/10/2022**, con 2 auxiliares de geriatría, ambos inclusive.*
- 4. Debido a la necesidad del disfrute del correspondiente período vacacional de los/as Auxiliares de Hogar que conforman el Servicio de Ayuda a Domicilio, en dicho recurso se prevé la generación de una acumulación de tareas que resulta imprescindible cubrir, dada la vulnerabilidad del colectivo de atención, desde el **27/06/2022 al 07/10/2022**, con 4 auxiliares de ayuda a domicilio, a jornada completa, ambos inclusive.*
- 5. En los expedientes **3331/2022 y 3332/2022**, obran informes justificativos emitidos por el Departamento de Servicios Sociales, en relación a la necesidad urgente e inaplazable de contratación de personal.*
- 6. En los expedientes **3331/2022 y 3332/2022**, obran informes emitidos por el Departamento de Recursos Humanos, en los que se indican que la modalidad de contratación temporal más adecuada para cubrir la necesidad antes indicada es el contrato “por circunstancias de la producción”, así como informe jurídico favorable e informe de existencia de crédito adecuado y suficiente.*
- 7. A fecha 29/04/2022, se emite informe relativo al estado de la lista de reserva de esta Administración Local relativa a la categoría profesional de Ayuda a Domicilio y se detecta que no existen profesionales disponibles en la la lista de reserva de la categoría auxiliar de ayuda a domicilio, que obra en esta*

**AREA DE SERVICIOS SOCIOCULTURALES,
ASISTENCIA A LAS PERSONAS
Y FOMENTO DE LA CALIDAD DE VIDA**

**ADMINISTRACIÓN GENERAL DE
SERVICIOS SOCIALES**

**Plaza de la Candelaria 1
CP35250. T.M. INGENIO
Las Palmas. Gran Canaria
Tel.: 928 78 00 76 Ext.:2**

Fax.: 928 78 42 26 www.ingenio.es





Administración Local para dar cobertura a la acumulación de tareas derivada de la situación antes descrita, en virtud de lo estipulado en el **“Reglamento de funcionamiento de las listas de reserva para cubrir interinidades y contrataciones temporales en las distintas categorías de personal laboral y funcionario del Itre. Ayuntamiento de la Villa de Ingenio”**, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas. Número 8, miércoles 19 de enero 2022. Por lo que para cubrir la mencionada necesidad se recurrirá a otras Administraciones Locales con las que se está tramitando convenio de colaboración en materia de recursos humanos, al objeto de hacer uso de este tipo de listas de reserva

8. En virtud de lo anterior y con el objeto de proceder a la cobertura de la acumulación de tareas generadas en el Servicio de Ayuda a Domicilio, se recurre sin éxito a otras Administraciones Locales (Ayuntamiento de Santa María de Guía, Ayuntamiento de Mogán, Ayuntamiento de Agüimes y de Santa Lucía), con las que se ha tramitado convenio de colaboración en materia de recursos humanos, al objeto de hacer uso de este tipo de listas de reserva. Sin embargo, no disponen de perfiles disponibles actualmente.
9. Asimismo, se contacta con Recursos Humanos del Cabildo de Gran Canaria para el mismo fin, desde donde se informa que tampoco tienen perfiles disponibles.
10. Durante el mes de abril de 2022, se realizan contactos telefónicos a distintos Ayuntamientos de la Isla con el fin de conocer si tienen actualizada lista de reserva con la categoría de Auxiliar de Ayuda a Domicilio o de Auxiliar de Geriátrica, con el resultado siguiente:
 - Ayuntamiento de Telde, no cuenta con lista de reserva y recurren a empresas externas.
 - Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria, no cuenta con lista de reserva y recurren a empresas externas.
 - Ayuntamiento de Gáldar, no cuenta con lista de reserva y recurren a empresas externas.
 - Ayuntamiento de Agaete, no cuenta con lista de reserva en vigor.
 - Ayuntamiento de Firgas, no cuenta con lista de reserva en vigor
 - Ayuntamiento de Moya, no cuenta con lista de reserva en vigor.
 - Ayuntamiento de Santa Brígida, no cuenta con lista de reserva y recurren a empresas externas.
 - Ayuntamiento de San Mateo, no cuenta con lista de reserva en vigor.
 - Ayuntamiento de Valsequillo, no cuenta con lista de reserva en vigor.
 - Ayuntamiento de Arucas, no cuenta con lista de reserva en vigor.
 - Ayuntamiento de Tejeda, informan que cuentan con lista de reserva y se procede a enviar solicitud.
 - Ayuntamiento de Valleseco, no cuenta con lista de reserva en vigor.
 - Ayuntamiento de Artenara, no cuenta con lista de reserva en vigor
 - Ayuntamiento de San Nicolás de Tolentino, no cuentan con lista de reserva
 - Ayuntamiento de San Bartolomé, no cuentan con lista de reserva.
 - Ayuntamiento de Teror, no cuentan con lista de reserva.
11. Se tiene constancia de la existencia de lista de reserva de este perfil profesional en el Ayuntamiento de Tejeda, siendo requisito indispensable la existencia de Convenio de Colaboración firmado previamente. Sin embargo, telefónicamente se indica que actualmente no disponen de perfiles profesionales disponibles.
12. De acuerdo con la recomendación número 2 de la Viceconsejería de Administración Pública del Gobierno de Canarias, de fecha 25/06/2012, en relación a la formalización de contratos para sustitución de trabajadores afectos a servicios públicos esenciales en casos de urgente e inaplazable necesidad, se establece que si bien se recomienda en primer lugar acudir a listas de reserva por grupos profesionales creadas para cubrir estas situaciones de urgencia, en caso de inexistencia de perfiles disponibles como es el caso, se recomienda en segundo lugar acudir a listas de reserva constituidas en entidades locales limítrofes o propias. En tercer lugar, la recomendación es acudir a listas de reserva aprobadas por el Cabildo Insular respecto y en caso de no ser posible, atender la solicitud mediante los procesos detallados anteriormente, se podrá cursar oferta genérica de empleo en la Oficina de Empleo del Ámbito Territorial correspondiente. En virtud de todo lo anterior, dada la excepcionalidad, teniendo en cuenta el carácter esencial del Servicio de Ayuda a Domicilio y del Centro de Estancia Diurna para Mayores, en el citado servicio a través de los





cauces previstos y tras consultar con el Departamento de Recursos Humanos de esta Administración; se considera oportuno efectuar un llamamiento a través del Servicio Canario de Empleo para:

- Contratación de 4 Auxiliares para el Servicio de Ayuda a Domicilio, por lo que se solicitan 6 propuestas de personas candidatas atendiendo a los siguientes criterios:

De conformidad con lo dispuesto en el R.D. 295/2004, de 20 de febrero, "el personal auxiliar de ayuda a domicilio y quienes trabajen como asistentes personales deberán ostentar la cualificación profesional de atención sociosanitaria a personas en el domicilio. No obstante, esta norma habilita como válidas las siguientes titulaciones y certificados de profesionalidad:

- Título de Técnico en atención a personas en situación de dependencia, establecido por el R.D. 1593/2011, de 4 de noviembre.
- Título de Técnico en cuidados auxiliares de enfermería, establecido por el R.D. 546/1995, de 7 de abril.
- Título de técnico en atención socio-sanitaria, establecido por el R.D. 496/2003, de 2 de mayo.
- Certificado de profesionalidad de atención socio-sanitaria a personas en el domicilio, regulado por el R.D. 1379/2008, de 1 de agosto.
- Certificado de profesionalidad, de atención socio-sanitaria a personas dependientes en instituciones sociales, regulado por el R.D. 1379/2008, de 1 de agosto."
- **Contar con carnet de conducir y vehículo propio.**

- Contratación de 2 Auxiliares de Geriátría ó de Ayuda a Domicilio para el Centro de Estancia Diurna para Mayores, por lo que se solicitan 4 propuestas de personas candidatas atendiendo a los siguientes criterios:

De conformidad con lo dispuesto en el R.D. 295/2004, de 20 de febrero, "el personal auxiliar de ayuda a domicilio y quienes trabajen como asistentes personales deberán ostentar la cualificación profesional de atención sociosanitaria a personas en el domicilio. No obstante, esta norma habilita como válidas las siguientes titulaciones y certificados de profesionalidad:

- Título de Técnico en atención a personas en situación de dependencia, establecido por el R.D. 1593/2011, de 4 de noviembre.
- Título de Técnico en cuidados auxiliares de enfermería, establecido por el R.D. 546/1995, de 7 de abril.
- Título de técnico en atención socio-sanitaria, establecido por el R.D. 496/2003, de 2 de mayo.
- Certificado de profesionalidad de atención socio-sanitaria a personas en el domicilio, regulado por el R.D. 1379/2008, de 1 de agosto.
- Certificado de profesionalidad, de atención socio-sanitaria a personas dependientes en instituciones sociales, regulado por el R.D. 1379/2008, de 1 de agosto."

13. El proceso de selección se realizará en las dependencias del Ayuntamiento mediante una comisión técnica de selección compuesta por tres técnicos/as de la Concejalía de Servicios Sociales. Una vez concluidas las entrevistas correspondientes se procederá al proceso de baremación (anexo I), posteriormente se emitirá el acta de la Comisión Técnica de Selección (anexo II), en el que se indica el resultado de la baremación y las personas candidatas que han resultado seleccionadas. El ÚNICO OBJETIVO de la entrevista será el de corroborar la disponibilidad de las personas candidatas en función de los servicios a prestar. Lo que se comunicará al Servicio Canario de Empleo y a las personas candidatas, a los efectos oportunos.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

- El artículo 2 del Decreto 90/2002, de 16 de julio, por el que se regula la cofinanciación de las Prestaciones Básicas de Servicios Sociales a gestionar por los Ayuntamientos de Canarias, identifica dentro de las Prestaciones Básicas de los Servicios Sociales al Servicio de Ayuda a Domicilio, definiéndolo "(...) como conjunto de actuaciones, realizadas preferentemente en el domicilio del destinatario, de carácter





doméstico, social, de apoyo psicológico y rehabilitador, dirigidas a individuos y/o familias que se hallen en situaciones de especial necesidad, facilitando así la permanencia y la autonomía en el medio habitual de convivencia (...)".

- *La Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, en su artículo primero, establece las modificaciones de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, determinando que "El Municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias: (...) Evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social". Igualmente, en el apartado noveno de este artículo primero de la Ley de Racionalización y sostenibilidad, se expone la modificación del artículo 26 de la LBRL, determinando que "Los Municipios deberán prestar, en todo caso, los servicios siguientes: (...). En los municipios con población superior a los 20.000 habitantes, además: protección civil, evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social, (...)*".
- *La Ley 7/2015, de 1 de abril, de los municipios de Canarias, en su artículo 11 sobre atribución de competencias determina que "Sin perjuicio de lo previsto en la legislación básica, los municipios canarios asumirán, en todo caso, las competencias que les asignen como propias las leyes sectoriales de la Comunidad Autónoma de Canarias sobre las siguientes materias (...): n) Servicios sociales (...). Igualmente, en el artículo 10.3 de la misma se explicita respecto a este asunto que "(...) los municipios canarios podrán ejercer otras que, cumpliendo con los requisitos legales, promuevan actividades y servicios que contribuyan a satisfacer necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal, con respeto a los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, descartándose que un servicio público pueda ser ofrecido simultáneamente por varias administraciones"*.
- *El artículo 25 de la Ley 16/2019, de Servicios Sociales de Canarias, establece que "1. Los servicios sociales de atención primaria y comunitaria constituyen el primer nivel de atención del sistema público de servicios sociales. Su titularidad corresponderá a los municipios. 2. Constituirán el nivel de referencia para la prevención de situaciones de vulnerabilidad social, la detección y la valoración de las necesidades, el diagnóstico, la planificación, la intervención, el tratamiento, el seguimiento y la evaluación de la atención"*.
- *El artículo 26 de la Ley 16/2019, de Servicios Sociales de Canarias destaca entre las funciones de los servicios sociales de atención primaria y comunitaria, entre otras, las siguientes:*
 - a) La información, valoración, orientación, asesoramiento y seguimiento a la población sobre las prestaciones y servicios del sistema público de servicios sociales y de los recursos de otros sistemas de protección social existentes en Canarias, así como la intervención individual, grupal y comunitaria.*
 - b) La puesta en marcha de actuaciones de carácter preventivo y terapéutico tendentes a propiciar el desarrollo, la inclusión social de la población y la disminución de las situaciones de vulnerabilidad social.*
 - c) El diseño y desarrollo de intervenciones de promoción de la autonomía, la calidad de vida y el bienestar social de la población de referencia en su ámbito de competencia.*
 - d) La identificación e intervención en situaciones de riesgo o exclusión social.*
 - e) El análisis y valoración integral de las demandas y necesidades de atención de la población de referencia.*
 - f) La atención ante situaciones de urgencia o emergencia social.*
 - g) La elaboración del plan de intervención social que contemple el conjunto de los recursos disponibles en el territorio, que asegure la atención integral y su continuidad, teniendo en cuenta las carencias, preferencias y estilo de vida de la persona y que la involucre activamente en su entorno.*
 - h) El seguimiento y evaluación de resultados respecto a los objetivos propuestos en el plan de intervención social, con la participación activa de la persona y su familia o unidad de convivencia.*
 - i) La derivación, acorde con el plan de intervención social, al recurso o servicio idóneo del nivel especializado del sistema público de servicios sociales o, en su caso, al correspondiente de otro sistema de protección social(...)*".
- *El artículo 50 de la Ley 16/2019, de Servicios Sociales de Canarias, se establece como una competencia propia de los municipios, entre otros, el "Crear, organizar y gestionar los servicios sociales de atención*





primaria y comunitaria previstos en dicha ley y su normativa de desarrollo". A este respecto, el artículo 26 de la precitada norma, establece como funciones de los servicios sociales de atención primaria y comunitaria en su epígrafe 1, entre otras, las siguientes: "a) la información, valoración, orientación, asesoramiento y seguimiento a la población sobre las prestaciones y servicios del sistema público de servicios sociales y de los recursos de otros sistemas de protección existentes en Canarias, así como la intervención individual, grupal y comunitaria., d) La identificación e intervención en situaciones de riesgo o exclusión social., e) El análisis y valoración integral de las demandas y necesidades de atención de la población de referencia. Y f) La atención ante situaciones de urgencia o emergencia social."

- La Ley 7/2015, de 1 de abril, de los municipios de Canarias, en su artículo 11 sobre atribución de competencias determina que "Sin perjuicio de lo previsto en la legislación básica, los municipios canarios asumirán, en todo caso, las competencias que les asignen como propias las leyes sectoriales de la Comunidad Autónoma de Canarias sobre las siguientes materias: (...) n) **Servicios sociales**".

Igualmente, en el artículo 10.3 de la misma se explicita respecto a este asunto que "(...) los municipios canarios podrán ejercer otras que, cumpliendo con los requisitos legales, promuevan actividades y servicios que contribuyan a satisfacer necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal, con respeto a los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, descartándose que un servicio público pueda ser ofrecido simultáneamente por varias administraciones"

CONSIDERACIONES TÉCNICAS

El presente proceso selectivo de personal laboral temporal, a llevar cabo a tenor de urgencia con carácter excepcional, de las respectivas ofertas genéricas con el Servicio Canario de Empleo para cubrir los puestos incluidos dentro de los proyectos especificados promovidos por los servicios sociales municipales, al tratarse de servicios esenciales, urgentes e inaplazables que no pueden posponerse hasta la disponibilidad de perfiles candidatos en las listas de reserva que obra en esta Administración Local, y al no encontrar disponibilidad de las categorías solicitadas tras acudir a listas de reserva y/o bolsas de otras entidades como del Cabildo de Gran Canaria.

La urgente necesidad de continuar prestando servicios, en recursos enmarcados dentro de la prevención y atención a personas mayores en situación de soledad, personas con discapacidad, personas con enfermedades crónicas y/o dependientes beneficiarias del servicio, justifica acudir a esta convocatoria con carácter urgente, al tratarse de servicios esenciales, urgentes e inaplazables.

- Modalidad y características de los contratos.

Esta contratación temporal se formalizará bajo la modalidad de contrato denominada "por circunstancias de la producción".

La duración de los contratos a celebrar comprenderá, desde el **01/07 /2022 al 05/10/2022**, ambos inclusive, para las figuras profesionales del Centro de Estancia Diurna para Mayores, y desde el **27/06/2022 al 07/10/2022** para el Servicio Ayuda a Domicilio. Para el servicio de Auxiliar de Ayuda a Domicilio el horario será de lunes a viernes de 7:15 a 14:15. Para el Centro de Estancia Diurna para Mayores el horario será de lunes a viernes de 8:00 a 15:00.

El tiempo de los servicios prestados y el desempeño de las funciones, no dará a las personas contratadas más derechos frente al Ayuntamiento, que los estrictamente especificados en el contrato que se celebre, de acuerdo con la naturaleza el contrato laboral temporal que se celebre, sujeto a lo establecido en 15.1 a) del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y los artículos 2,5 y siguientes del Real Decreto 2720/1998, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada.

- Características del puesto.

Las personas a contratar tendrán como cometido las tareas propias establecidas para cada categoría en función al puesto de trabajo a ocupar dentro de cada proyecto, siendo las especificadas a continuación:





Para los puestos de Auxiliar de Ayuda a Domicilio, comprenderá la realización de todas aquellas tareas propias del trabajo de Auxiliar de Ayuda a Domicilio para la atención de las personas beneficiarias de dicho servicio en su domicilio, recogidas en la "ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO", publicada en el Boletín Oficial de La Provincia de Las Palmas, número 94, de fecha 5/08/2020.

Para los puestos de Auxiliar de Geriatría, comprenderá la realización de todas aquellas tareas propias del trabajo de Auxiliar de Geriatría para la atención de las personas beneficiarias del Centro de Estancia Diurna para Mayores, recogidas en el programa de funcionamiento de dicho Centro, para el presente ejercicio.

➤ *Requisitos de las personas aspirantes.*

- *Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.*
- *Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones que se deriven del puesto a desempeñar.*
- *Tener cumplidos los dieciséis años de edad y no haber alcanzado la edad máxima de jubilación forzosa.*
- *No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.*
- *Poseer la titulación exigida. Las personas candidatas para poder participar en el proceso selectivo, deberán estar en posesión de algunos de los siguientes títulos:*

- *De conformidad con lo dispuesto en el R.D. 295/2004, de 20 de febrero, "el personal auxiliar de ayuda a domicilio y quienes trabajen como asistentes personales deberán ostentar la cualificación profesional de atención sociosanitaria a personas en el domicilio". No obstante, esta norma habilita como válidas las siguientes titulaciones y certificados de profesionalidad:*

- *Título de Técnico en atención a personas en situación de dependencia, establecido por el R.D. 1593/2011, de 4 de noviembre.*
- *Título de Técnico en cuidados auxiliares de enfermería, establecido por el R.D. 546/1995, de 7 de abril.*
- *Título de técnico en atención socio-sanitaria, establecido por el R.D. 496/2003, de 2 de mayo.*
- *Certificado de profesionalidad de atención socio-sanitaria a personas en el domicilio, regulado por el R.D. 1379/2008, de 1 de agosto.*
- *Certificado de profesionalidad, de atención socio-sanitaria a personas dependientes en instituciones sociales, regulado por el R.D. 1379/2008, de 1 de agosto."- En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación, además se adjuntará al título su traducción jurada.*
- *No haber sido condenado por sentencia firme por algún delito, según lo dispuesto en el artículo 13.5. de Ley 26/2015, de 28 de julio, de Modificación del Sistema de Protección a la Infancia y a la Adolescencia.*
- *Todos los requisitos enumerados deberán poseerse hasta el momento de la contratación.*
- *En el caso de Auxiliar de Ayuda a Domicilio, será requisito indispensable el disponer de carnet de conducir y vehículo propio.*

➤ *Valoración de méritos.*

Experiencia profesional: Puntuación máxima 4 puntos.

Experiencia en la Administración Pública. Se valorará con un máximo de 2,5 puntos, los servicios prestados en las categorías demandadas, en la Administración Pública y/o organismos autónomos, con independencia de la vinculación jurídica laboral o administrativa, siendo la valoración de 0,25 puntos por cada mes trabajado.

Acreditación: Certificado de servicios prestados emitido por el órgano o autoridad competente de la Administración o entidad.

Experiencia en el ámbito privado. Se valorará con un máximo de 1,5 puntos, los servicios prestados en las categorías demandadas en el ámbito privado, bien por cuenta propia o por cuenta ajena, siendo la valoración de 0,125 puntos por cada mes trabajado.





Acreditación: Informe de vida laboral y contrato de trabajo donde se acredite el desempeño de la categoría demandada.

A los efectos de lo dispuesto en los párrafos anteriores, los contratos a tiempo parcial se computarán como jornada completa siempre que su jornada sea igual o superior al 50% de aquélla. En caso de que sea inferior se computará de forma proporcional al tiempo trabajado.

Formación: Puntuación máxima 6 puntos.

1) Por poseer uno o más de los títulos de carácter oficial exigidos para poder participar en el proceso selectivo, además del presentado para poder participar en la convocatoria, se valorará con un 1 punto por cada titulación adicional, hasta un máximo de 2 puntos.

No se considerará titulación distinta que la exigida, cuando sea de la misma especialidad y únicamente se distinga por la denominación del nivel académico (ejemplo: grado, diplomatura, licenciatura, etc.).

2) Cursos de perfeccionamiento y estudios de postgrado universitarios (Máster, Experto, Doctorado, etc.) relacionados con la categoría demandada. Se valorará con un máximo de 2 puntos.

Por cada título de Doctorado, se valorará con 1 punto.

Por cada título de Máster Universitario, se valorará con 0,75 puntos.

Por cada título de Experto, se valorará con 0,5 puntos.

3) Por cursos relacionados con el puesto a desempeñar:

Los certificados/diplomas de cursos aportados deberán tener una duración mínima de 10 horas. Por lo que, por cada hora de curso aportado, que supere las 10 horas, se valorará con 0,1 puntos por hora. Este apartado se valorará con un máximo de 2 puntos.

En caso de empate entre las personas candidatas, para el desempate y determinar al candidato con mayor puntuación se atenderá a la mayor experiencia profesional.

➤ *Presentación de las personas candidatas.*

El Ayuntamiento de Ingenio, al no disponer de bolsa de trabajo y/o lista de reserva en dichas categorías, y tras acudir a listas de reserva y/o bolsas de otras entidades, no encontrando disponibilidad en las mismas, dado el carácter urgente e inaplazable de las contrataciones a realizar, que responden a servicios esenciales proporcionados desde el Ayuntamiento de Ingenio a través de los servicios sociales municipales, acude con carácter excepcional al Servicio Canario de Empleo para tras su aprobación, cursar Oferta Genérica de Empleo en la Oficina de Empleo de ámbito territorial correspondiente y se remitan personas candidatas disponibles para su selección, con la aplicación del protocolo del Servicio Canario de Empleo correspondiente para este caso.

➤ *Comisión técnica de valoración.*

Para valorar la disponibilidad de las personas remitidas por el Servicio Canario de Empleo se realizará una entrevista personal a cada candidato/a, previa a la valoración de los méritos expuestos. Comprobar la disponibilidad presentada por las personas candidatas será el único objetivo de las entrevistas a realizar.

Para la selección de las personas candidatas remitidas por el Servicio Canario de Empleo en función a los puestos a cubrir para cada Servicio, se formará una comisión técnica municipal de valoración y seguimiento formada por el siguiente personal municipal:

Presidente/a: Coordinadora de Servicios Sociales.

Secretario/a: Técnica de Servicios Sociales.

Vocal 1: Técnica de Servicios Sociales.

A efectos de abstención y recusación se atenderá a lo establecido en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

➤ *Desarrollo del proceso selectivo y llamamiento.*

El proceso selectivo se desarrollará conforme a las siguientes normas:





Tras la remisión de personas candidatas por el Servicio Canario de Empleo en función al protocolo establecido, se recogerá toda la documentación necesaria para la valoración de los méritos establecidos, y se procederá a realizar una entrevista personal a cada candidato/a remitido para comprobar la disponibilidad en función a los servicios a cubrir.

Posteriormente se reunirá la comisión técnica municipal para proceder a valorar la documentación y méritos aportados por cada participante, así como la disponibilidad trasladada.

De las sesiones se levantará Acta y se propondrá una lista en orden decreciente, de mayor a menor puntuación, siendo seleccionada como persona candidata para contratar, la persona que hubiera obtenido la puntuación mayor en función a los criterios de selección establecidos.

Si se observasen defectos en la documentación aportada subsanables a efectos de valoración de méritos, se requerirá a la persona candidata para que, en el plazo de UN DÍA HÁBIL, proceda a subsanar la documentación requerida.

Se comunicará al candidato/a conforme al medio que determine. Si se opta por la llamada telefónica, se levantará acta donde conste persona, hora y día de la llamada. Si no se atendiese a la primera llamada se realizará únicamente otra llamada, pasada una hora desde la primera. Se intentará también a través de correo electrónico, en aquellos casos en los que se ha facilitado dicho medio en la solicitud. Transcurridas 24 horas, en el caso de no poder contactar con la persona seleccionada, se procederá a contactar con la siguiente persona en función a la puntuación obtenida.

Una vez finalizado el procedimiento anterior se propondrá a la Alcaldía, las personas candidatas que han resultado seleccionadas para proceder a su inmediata contratación.

➤ **Información y publicidad.**

Haciendo uso del principio de publicidad, igualdad, mérito y capacidad, se anuncia en el Tablón de Anuncios, en la página web del Ayuntamiento de Ingenio con sede electrónica dirección web <https://ingenio.sedelectronica.es/> y en el portal de transparencia de esta Administración Local.

Esta convocatoria podrá ser consultada en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en su página web, por un plazo de CINCO DÍAS HÁBILES.

ANEXO I

PROPUESTA DE BAREMACION PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL PARA CUBRIR LA ACUMULACIÓN DE TAREAS GENERADAS EN EL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO Y EN EL CENTRO DE ESTANCIA DIURNA PARA MAYORES EN EL EJERCICIO 2022, DEBIDO AL DISFRUTE DEL PERIODO DE VACACIONAL DE LOS/AS PROFESIONALES ADSCRITOS A DICHO SERVICIO, A TRAVÉS DE LLAMAMIENTO REALIZADO POR EL SERVICIO CANARIO DE EMPLEO.

ASPIRANTE 1:

BLOQUE 1. FORMACIÓN..... Máximo 6 puntos.

<p>1) Por poseer uno o más de los títulos de carácter oficial exigidos para poder participar en el proceso selectivo, además del presentado para poder participar en la convocatoria, se valorará con un 1 punto por cada titulación adicional, hasta un máximo de 2 puntos.</p> <p>No se considerará titulación distinta que la exigida, cuando sea de la misma especialidad y únicamente se distinga por la denominación del nivel académico (ejemplo: grado, diplomatura, licenciatura, etc.).</p>		<p>Máximo 2 puntos</p>
<p>2) Cursos de perfeccionamiento y estudios de postgrado universitarios (Máster, Experto, Doctorado, etc.) relacionados con la categoría</p>		<p>Máximo 2 puntos</p>





<i>demandada. Se valorará con un máximo de 2 puntos. Por cada título de Doctorado, se valorará con 1 punto. Por cada título de Máster Universitario, se valorará con 0,75 puntos. Por cada título de Experto, se valorará con 0,5 puntos.</i>		
<i>3) Por cursos relacionados con el puesto a desempeñar: Los certificados/diplomas de cursos aportados deberán tener una duración mínima de 10 horas. Por lo que, por cada hora de curso aportado, que supere las 10 horas, se valorará con 0,1 puntos por hora. Este apartado se valorará con un máximo de 2 puntos.</i>		<i>Máximo 2 puntos</i>
PUNTUACIÓN:		

BLOQUE 2. EXPERIENCIA PROFESIONAL..... Máximo 4 puntos.

<i>Experiencia en la Administración Pública. Se valorará con un máximo de 2,5 puntos, los servicios prestados en las categorías demandadas, en la Administración Pública y/o organismos autónomos, con independencia de la vinculación jurídica laboral o administrativa, siendo la valoración de 0,25 puntos por cada mes trabajado.</i>		<i>Máximo 2,5 puntos</i>
<i>Experiencia en el ámbito privado. Se valorará con un máximo de 1,5 puntos, los servicios prestados en las categorías demandadas en el ámbito privado, bien por cuenta propia o por cuenta ajena, siendo la valoración de 0,125 puntos por cada mes trabajado.</i>		<i>Máximo 1,5 puntos</i>
PUNTUACIÓN:		

En caso de empate entre las personas candidatas, para el desempate y determinar al candidato con mayor puntuación se atenderá a la mayor experiencia profesional.

PUNTUACIÓN TOTAL:

ANEXO II

ACTA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL PARA CUBRIR LA ACUMULACIÓN DE TAREAS GENERADAS EN EL _____, DEBIDO AL DISFRUTE DEL PERIODO VACACIONAL DE LOS/AS PROFESIONALES ADSCRITOS A DICHO SERVICIO, A TRAVÉS DE LLAMAMIENTO REALIZADO AL SERVICIO CANARIO DE EMPLEO.

Reunidos en Ingenio, el día _____, los miembros de la Comisión Técnica de selección conformados _____; personal de la Concejalía de Servicios Sociales con la finalidad de proceder a la selección de un/a _____ PARA CUBRIR LA ACUMULACIÓN DE TAREAS GENERADAS EN EL _____ DESDE EL _____, AMBOS INCLUSIVE, DEBIDO AL DISFRUTE DEL PERIODO VACACIONAS DE LOS/AS PROFESIONALES ADSCRITOS A DICHO SERVICIO, A TRAVÉS DE LLAMAMIENTO REALIZADO AL SERVICIO CANARIO DE EMPLEO.

PUNTO PRIMERO: *Queda constituida la Comisión Técnica de selección con las personas asistentes a la reunión.*





PUNTO SEGUNDO: han comparecido las siguientes personas candidatas preseleccionadas y citadas, habiéndose realizado la pertinente baremación.

- 1.
- 2.
- 3.

PUNTO TERCERO: se han realizado entrevistas personales SOLO A LOS EFECTOS DE LA DISPONIBILIDAD DE LOS ASPIRANTES y se han baremado los méritos aportados por las personas candidatas conforme a los criterios establecidos en la Convocatoria elaborada para tal fin y que consta en el Expediente de Gestiona _____, siendo el resultado de la selección el siguiente:

- 1.
- 2.
- 3.

No teniendo más puntos que tratar se da por finalizada la Comisión, se levanta Acta y se firma en Ingenio a la fecha de la firma electrónica.

Don/ Doña:

Don/Doña:

Don/Doña:

En virtud de todo lo anterior, se estima procedente presentar ante la Alcaldesa la siguiente:

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

PRIMERO: Aprobar la realización de la **Convocatoria de selección de personal mediante concurso de méritos para contratación temporal para cubrir las ausencias por vacaciones del personal del servicio "Ayuda a domicilio" y del "Centro de Estancia Diurna para Mayores"**, atendiendo a los siguientes parámetros:

- **Modalidad y características de los contratos.**

Esta contratación temporal se formalizará bajo la modalidad de contrato denominada "por circunstancias de la producción".

La duración de los contratos a celebrar comprenderá, desde el **01/07 /2022 al 05/10/2022**, ambos inclusive, para las figuras profesionales del Centro de Estancia Diurna para Mayores, y desde el **27/06/2022 al 07/10/2022** para el Servicio Ayuda a Domicilio. Para el servicio de Auxiliar de Ayuda a Domicilio el horario será de lunes a viernes de 7:15 a 14:15. Para el Centro de Estancia Diurna para Mayores el horario será de lunes a viernes de 8:00 a 15:00.

El tiempo de los servicios prestados y el desempeño de las funciones, no dará a las personas contratadas más derechos frente al Ayuntamiento, que los estrictamente especificados en el contrato que se celebre, de acuerdo con la naturaleza el contrato laboral temporal que se celebre, sujeto a lo establecido en 15.1 a) del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y los artículos 2,5 y siguientes del Real Decreto 2720/1998, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada.

- **Características del puesto.**

Las personas a contratar tendrán como cometido las tareas propias establecidas para cada categoría en función al puesto de trabajo a ocupar dentro de cada proyecto, siendo las especificadas a continuación:

Para los puestos de Auxiliar de Ayuda a Domicilio, comprenderá la realización de todas aquellas tareas propias del trabajo de Auxiliar de Ayuda a Domicilio para la atención de las personas beneficiarias de dicho servicio en

**AREA DE SERVICIOS SOCIOCULTURALES,
ASISTENCIA A LAS PERSONAS
Y FOMENTO DE LA CALIDAD DE VIDA**

**ADMINISTRACIÓN GENERAL DE
SERVICIOS SOCIALES**

**Plaza de la Candelaria 1
CP35250. T.M. INGENIO
Las Palmas. Gran Canaria
Tel.: 928 78 00 76 Ext.:2**

Fax.: 928 78 42 26 www.ingenio.es





su domicilio, recogidas en la "ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO", publicada en el Boletín Oficial de La Provincia de Las Palmas, número 94, de fecha 5/08/2020.

Para los puestos de Auxiliar de Geriátría, comprenderá la realización de todas aquellas tareas propias del trabajo de Auxiliar de Geriátría para la atención de las personas beneficiarias del Centro de Estancia Diurna para Mayores, recogidas en el programa de funcionamiento de dicho Centro, para el presente ejercicio.

➤ **Requisitos de las personas aspirantes.**

- Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones que se deriven del puesto a desempeñar.
- Tener cumplidos los dieciséis años de edad y no haber alcanzado la edad máxima de jubilación forzosa.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- Poseer la titulación exigida. Las personas candidatas para poder participar en el proceso selectivo, deberán estar en posesión de algunos de los siguientes títulos:

- De conformidad con lo dispuesto en el R.D. 295/2004, de 20 de febrero, "el personal auxiliar de ayuda a domicilio y quienes trabajen como asistentes personales deberán ostentar la cualificación profesional de atención sociosanitaria a personas en el domicilio". No obstante, esta norma habilita como válidas las siguientes titulaciones y certificados de profesionalidad:

- Título de Técnico en atención a personas en situación de dependencia, establecido por el R.D. 1593/2011, de 4 de noviembre.
 - Título de Técnico en cuidados auxiliares de enfermería, establecido por el R.D. 546/1995, de 7 de abril.
 - Título de técnico en atención socio-sanitaria, establecido por el R.D. 496/2003, de 2 de mayo.
 - Certificado de profesionalidad de atención socio-sanitaria a personas en el domicilio, regulado por el R.D. 1379/2008, de 1 de agosto.
 - Certificado de profesionalidad, de atención socio-sanitaria a personas dependientes en instituciones sociales, regulado por el R.D. 1379/2008, de 1 de agosto."- En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación, además se adjuntará al título su traducción jurada.
- No haber sido condenado por sentencia firme por algún delito, según lo dispuesto en el artículo 13.5. de Ley 26/2015, de 28 de julio, de Modificación del Sistema de Protección a la Infancia y a la Adolescencia.
 - Todos los requisitos enumerados deberán poseerse hasta el momento de la contratación.
 - En el caso de Auxiliar de Ayuda a Domicilio, será requisito indispensable el disponer de carnet de conducir y vehículo propio.

➤ **Valoración de méritos.**

Experiencia profesional: Puntuación máxima 4 puntos.

Experiencia en la Administración Pública. Se valorará con un máximo de 2,5 puntos, los servicios prestados en las categorías demandadas, en la Administración Pública y/o organismos autónomos, con independencia de la vinculación jurídica laboral o administrativa, siendo la valoración de 0,25 puntos por cada mes trabajado.

Acreditación: Certificado de servicios prestados emitido por el órgano o autoridad competente de la Administración o entidad.

Experiencia en el ámbito privado. Se valorará con un máximo de 1,5 puntos, los servicios prestados en las categorías demandadas en el ámbito privado, bien por cuenta propia o por cuenta ajena, siendo la valoración de 0,125 puntos por cada mes trabajado.

Acreditación: Informe de vida laboral y contrato de trabajo donde se acredite el desempeño de la categoría demandada.





A los efectos de lo dispuesto en los párrafos anteriores, los contratos a tiempo parcial se computarán como jornada completa siempre que su jornada sea igual o superior al 50% de aquélla. En caso de que sea inferior se computará de forma proporcional al tiempo trabajado.

Formación: Puntuación máxima 6 puntos.

1) Por poseer uno o más de los títulos de carácter oficial exigidos para poder participar en el proceso selectivo, además del presentado para poder participar en la convocatoria, se valorará con un 1 punto por cada titulación adicional, hasta un máximo de 2 puntos.

No se considerará titulación distinta que la exigida, cuando sea de la misma especialidad y únicamente se distinga por la denominación del nivel académico (ejemplo: grado, diplomatura, licenciatura, etc.).

2) Cursos de perfeccionamiento y estudios de postgrado universitarios (Máster, Experto, Doctorado, etc.) relacionados con la categoría demandada. Se valorará con un máximo de 2 puntos.

Por cada título de Doctorado, se valorará con 1 punto.

Por cada título de Máster Universitario, se valorará con 0,75 puntos.

Por cada título de Experto, se valorará con 0,5 puntos.

3) Por cursos relacionados con el puesto a desempeñar:

Los certificados/diplomas de cursos aportados deberán tener una duración mínima de 10 horas. Por lo que, por cada hora de curso aportado, que supere las 10 horas, se valorará con 0,1 puntos por hora. Este apartado se valorará con un máximo de 2 puntos.

En caso de empate entre las personas candidatas, para el desempate y determinar al candidato con mayor puntuación se atenderá a la mayor experiencia profesional.

➤ *Presentación de las personas candidatas.*

El Ayuntamiento de Ingenio, al no disponer de bolsa de trabajo y/o lista de reserva en dichas categorías, y tras acudir a listas de reserva y/o bolsas de otras entidades, no encontrando disponibilidad en las mismas, dado el carácter urgente e inaplazable de las contrataciones a realizar, que responden a servicios esenciales proporcionados desde el Ayuntamiento de Ingenio a través de los servicios sociales municipales, acude con carácter excepcional al Servicio Canario de Empleo para tras su aprobación, cursar Oferta Genérica de Empleo en la Oficina de Empleo de ámbito territorial correspondiente y se remitan personas candidatas disponibles para su selección, con la aplicación del protocolo del Servicio Canario de Empleo correspondiente para este caso.

➤ *Comisión técnica de valoración.*

Para valorar la disponibilidad de las personas remitidas por el Servicio Canario de Empleo se realizará una entrevista personal a cada candidato/a, previa a la valoración de los méritos expuestos. Comprobar la disponibilidad presentada por las personas candidatas será el único objetivo de las entrevistas a realizar.

Para la selección de las personas candidatas remitidas por el Servicio Canario de Empleo en función a los puestos a cubrir para cada Servicio, se formará una comisión técnica municipal de valoración y seguimiento formada por el siguiente personal municipal:

Presidente/a: Coordinadora de Servicios Sociales.

Secretario/a: Técnica de Servicios Sociales.

Vocal 1: Técnica de Servicios Sociales.

A efectos de abstención y recusación se atenderá a lo establecido en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

➤ *Desarrollo del proceso selectivo y llamamiento.*

El proceso selectivo se desarrollará conforme a las siguientes normas:

Tras la remisión de personas candidatas por el Servicio Canario de Empleo en función al protocolo establecido, se recogerá toda la documentación necesaria para la valoración de los méritos establecidos, y se procederá a





realizar una entrevista personal a cada candidato/a remitido para comprobar la disponibilidad en función a los servicios a cubrir.

Posteriormente se reunirá la comisión técnica municipal para proceder a valorar la documentación y méritos aportados por cada participante, así como la disponibilidad trasladada.

De las sesiones se levantará Acta y se propondrá una lista en orden decreciente, de mayor a menor puntuación, siendo seleccionada como persona candidata para contratar, la persona que hubiera obtenido la puntuación mayor en función a los criterios de selección establecidos.

Si se observasen defectos en la documentación aportada subsanables a efectos de valoración de méritos, se requerirá a la persona candidata para que, en el plazo de UN DÍA HÁBIL, proceda a subsanar la documentación requerida.

Se comunicará al candidato/a conforme al medio que determine. Si se opta por la llamada telefónica, se levantará acta donde conste persona, hora y día de la llamada. Si no se atendiese a la primera llamada se realizará únicamente otra llamada, pasada una hora desde la primera. Se intentará también a través de correo electrónico, en aquellos casos en los que se ha facilitado dicho medio en la solicitud. Transcurridas 24 horas, en el caso de no poder contactar con la persona seleccionada, se procederá a contactar con la siguiente persona en función a la puntuación obtenida.

Una vez finalizado el procedimiento anterior se propondrá a la Alcaldía, las personas candidatas que han resultado seleccionadas para proceder a su inmediata contratación.

➤ Información y publicidad.

Haciendo uso del principio de publicidad, igualdad, mérito y capacidad, se anuncia en el Tablón de Anuncios, en la página web del Ayuntamiento de Ingenio con sede electrónica dirección web <https://ingenio.sedelectronica.es/> y en el portal de transparencia de esta Administración Local.

Esta convocatoria podrá ser consultada en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en su página web, por un plazo de CINCO DÍAS HÁBILES.

ANEXO I

PROPUESTA DE BAREMACION PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL PARA CUBRIR LA ACUMULACIÓN DE TAREAS GENERADAS EN EL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO Y EN EL CENTRO DE ESTANCIA DIURNA PARA MAYORES EN EL EJERCICIO 2022, DEBIDO AL DISFRUTE DEL PERIODO DE VACACIONAL DE LOS/AS PROFESIONALES ADSCRITOS A DICHO SERVICIO, A TRAVÉS DE LLAMAMIENTO REALIZADO POR EL SERVICIO CANARIO DE EMPLEO.

ASPIRANTE 1:

BLOQUE 1. FORMACIÓN..... Máximo 6 puntos.

<p>2) Por poseer uno o más de los títulos de carácter oficial exigidos para poder participar en el proceso selectivo, además del presentado para poder participar en la convocatoria, se valorará con un 1 punto por cada titulación adicional, hasta un máximo de 2 puntos.</p> <p>No se considerará titulación distinta que la exigida, cuando sea de la misma especialidad y únicamente se distinga por la denominación del nivel académico (ejemplo: grado, diplomatura, licenciatura, etc.).</p>		<p>Máximo 2 puntos</p>
<p>2) Cursos de perfeccionamiento y estudios de postgrado universitarios (Máster, Experto, Doctorado, etc.) relacionados con la categoría demandada. Se valorará con un máximo de 2 puntos.</p> <p>Por cada título de Doctorado, se valorará con 1 punto.</p>		<p>Máximo 2 puntos</p>





Por cada título de Máster Universitario, se valorará con 0,75 puntos. Por cada título de Experto, se valorará con 0,5 puntos.		
3) Por cursos relacionados con el puesto a desempeñar: Los certificados/diplomas de cursos aportados deberán tener una duración mínima de 10 horas. Por lo que, por cada hora de curso aportado, que supere las 10 horas, se valorará con 0,1 puntos por hora. Este apartado se valorará con un máximo de 2 puntos.		Máximo 2 puntos
PUNTUACIÓN:		

BLOQUE 2. EXPERIENCIA PROFESIONAL..... Máximo 4 puntos.

Experiencia en la Administración Pública. Se valorará con un máximo de 2,5 puntos, los servicios prestados en las categorías demandadas, en la Administración Pública y/o organismos autónomos, con independencia de la vinculación jurídica laboral o administrativa, siendo la valoración de 0,25 puntos por cada mes trabajado.		Máximo 2,5 puntos
Experiencia en el ámbito privado. Se valorará con un máximo de 1,5 puntos, los servicios prestados en las categorías demandadas en el ámbito privado, bien por cuenta propia o por cuenta ajena, siendo la valoración de 0,125 puntos por cada mes trabajado.		Máximo 1,5 puntos
PUNTUACIÓN:		

En caso de empate entre las personas candidatas, para el desempate y determinar al candidato con mayor puntuación se atenderá a la mayor experiencia profesional.

PUNTUACIÓN TOTAL:

ANEXO II

ACTA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL PARA CUBRIR LA ACUMULACIÓN DE TAREAS GENERADAS EN EL _____, DEBIDO AL DISFRUTE DEL PERIODO VACACIONAL DE LOS/AS PROFESIONALES ADSCRITOS A DICHO SERVICIO, A TRAVÉS DE LLAMAMIENTO REALIZADO AL SERVICIO CANARIO DE EMPLEO.

Reunidos en Ingenio, el día _____, los miembros de la Comisión Técnica de selección conformados _____; personal de la Concejalía de Servicios Sociales con la finalidad de proceder a la selección de un/a _____ **PARA CUBRIR LA ACUMULACIÓN DE TAREAS GENERADAS EN EL _____ DESDE EL _____, AMBOS INCLUSIVE, DEBIDO AL DISFRUTE DEL PERIODO VACACIONAL DE LOS/AS PROFESIONALES ADSCRITOS A DICHO SERVICIO, A TRAVÉS DE LLAMAMIENTO REALIZADO AL SERVICIO CANARIO DE EMPLEO.**

PUNTO PRIMERO: Queda constituida la Comisión Técnica de selección con las personas asistentes a la reunión.

PUNTO SEGUNDO: han comparecido las siguientes personas candidatas preseleccionadas y citadas, habiéndose realizado la pertinente baremación.





- 1.
- 2.
- 3.

PUNTO TERCERO: se han realizado entrevistas personales SOLO A LOS EFECTOS DE LA DISPONIBILIDAD DE LOS ASPIRANTES y se han baremado los méritos aportados por las personas candidatas conforme a los criterios establecidos en la Convocatoria elaborada para tal fin y que consta en el Expediente de Gestiona _____, siendo el resultado de la selección el siguiente:

- 1.
- 2.
- 3.

No teniendo más puntos que tratar se da por finalizada la Comisión, se levanta Acta y se firma en Ingenio a la fecha de la firma electrónica.

Don/ Doña:

Don/Doña:

Don/Doña:

SEGUNDO. Declarar la excepcionalidad de dicha contratación, en cuanto es absolutamente necesaria para el bienestar de los vecinos y vecinas, ya que esta figura es primordial para el desarrollo del proyecto denominado "Servicio de Ayuda a Domicilio", a efectos de la satisfacción de las necesidades de la ciudadanía afectada, y del interés general.

TERCERO: Reconocer la imposibilidad de acudir a medidas alternativas, tales como cambio de adscripción de puestos, redistribución de efectivos, atribución temporal de funciones o movilidad funcional, para atender las necesidades de personal a estos efectos.

CUARTO: Dar traslado de la presente resolución al Departamento de Personal y a la Agencia de Desarrollo Local a los efectos oportunos. "

En uso de las facultades conferidas por la Ley de Bases de Régimen Local y demás de general y común aplicación

RESUELVO

PRIMERO: Aprobar la realización de la **Convocatoria de selección de personal mediante concurso de méritos para contratación temporal para cubrir las ausencias por vacaciones del personal del servicio "Ayuda a domicilio" y del "Centro de Estancia Diurna para Mayores"**, atendiendo a los siguientes parámetros:

- Modalidad y características de los contratos.

Esta contratación temporal se formalizará bajo la modalidad de contrato denominada "por circunstancias de la producción".

La duración de los contratos a celebrar comprenderá, desde el **01/07 /2022 al 05/10/2022**, ambos inclusive, para las figuras profesionales del Centro de Estancia Diurna para Mayores, y desde el **27/06/2022 al 07/10/2022** para el Servicio Ayuda a Domicilio. Para el servicio de Auxiliar de Ayuda a Domicilio el horario será de lunes a viernes de 7:15 a 14:15. Para el Centro de Estancia Diurna para Mayores el horario será de lunes a viernes de 8:00 a 15:00.





El tiempo de los servicios prestados y el desempeño de las funciones, no dará a las personas contratadas más derechos frente al Ayuntamiento, que los estrictamente especificados en el contrato que se celebre, de acuerdo con la naturaleza el contrato laboral temporal que se celebre, sujeto a lo establecido en 15.1 a) del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y los artículos 2,5 y siguientes del Real Decreto 2720/1998, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada.

➤ Características del puesto.

Las personas a contratar tendrán como cometido las tareas propias establecidas para cada categoría en función al puesto de trabajo a ocupar dentro de cada proyecto, siendo las especificadas a continuación:

Para los puestos de Auxiliar de Ayuda a Domicilio, comprenderá la realización de todas aquellas tareas propias del trabajo de Auxiliar de Ayuda a Domicilio para la atención de las personas beneficiarias de dicho servicio en su domicilio, recogidas en la "ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO", publicada en el Boletín Oficial de La Provincia de Las Palmas, número 94, de fecha 5/08/2020.

Para los puestos de Auxiliar de Geriátrica, comprenderá la realización de todas aquellas tareas propias del trabajo de Auxiliar de Geriátrica para la atención de las personas beneficiarias del Centro de Estancia Diurna para Mayores, recogidas en el programa de funcionamiento de dicho Centro, para el presente ejercicio.

➤ Requisitos de las personas aspirantes.

- Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones que se deriven del puesto a desempeñar.

- Tener cumplidos los dieciséis años de edad y no haber alcanzado la edad máxima de jubilación forzosa.

- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

- Poseer la titulación exigida. Las personas candidatas para poder participar en el proceso selectivo, deberán estar en posesión de algunos de los siguientes títulos:

- De conformidad con lo dispuesto en el R.D. 295/2004, de 20 de febrero, "el personal auxiliar de ayuda a domicilio y quienes trabajen como asistentes personales deberán ostentar la cualificación profesional de atención sociosanitaria a personas en el domicilio". No obstante, esta norma habilita como válidas las siguientes titulaciones y certificados de profesionalidad:

- Título de Técnico en atención a personas en situación de dependencia, establecido por el R.D. 1593/2011, de 4 de noviembre.

- Título de Técnico en cuidados auxiliares de enfermería, establecido por el R.D. 546/1995, de 7 de abril.

- Título de técnico en atención socio-sanitaria, establecido por el R.D. 496/2003, de 2 de mayo.

- Certificado de profesionalidad de atención socio-sanitaria a personas en el domicilio, regulado por el R.D. 1379/2008, de 1 de agosto.

- Certificado de profesionalidad, de atención socio-sanitaria a personas dependientes en instituciones sociales, regulado por el R.D. 1379/2008, de 1 de agosto."- En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación, además se adjuntará al título su traducción jurada.

- No haber sido condenado por sentencia firme por algún delito, según lo dispuesto en el artículo 13.5. de Ley 26/2015, de 28 de julio, de Modificación del Sistema de Protección a la Infancia y a la Adolescencia.

- Todos los requisitos enumerados deberán poseerse hasta el momento de la contratación.

- En el caso de Auxiliar de Ayuda a Domicilio, será requisito indispensable el disponer de carnet de conducir y vehículo propio.

➤ Valoración de méritos.

**AREA DE SERVICIOS SOCIOCULTURALES,
ASISTENCIA A LAS PERSONAS
Y FOMENTO DE LA CALIDAD DE VIDA**

**ADMINISTRACIÓN GENERAL DE
SERVICIOS SOCIALES**

**Plaza de la Candelaria 1
CP35250. T.M. INGENIO
Las Palmas. Gran Canaria
Tel.: 928 78 00 76 Ext.:2**

Fax.: 928 78 42 26 www.ingenio.es





Experiencia profesional: Puntuación máxima 4 puntos.

Experiencia en la Administración Pública. Se valorará con un máximo de 2,5 puntos, los servicios prestados en las categorías demandadas, en la Administración Pública y/o organismos autónomos, con independencia de la vinculación jurídica laboral o administrativa, siendo la valoración de 0,25 puntos por cada mes trabajado.

Acreditación: Certificado de servicios prestados emitido por el órgano o autoridad competente de la Administración o entidad.

Experiencia en el ámbito privado. Se valorará con un máximo de 1,5 puntos, los servicios prestados en las categorías demandadas en el ámbito privado, bien por cuenta propia o por cuenta ajena, siendo la valoración de 0,125 puntos por cada mes trabajado.

Acreditación: Informe de vida laboral y contrato de trabajo donde se acredite el desempeño de la categoría demandada.

A los efectos de lo dispuesto en los párrafos anteriores, los contratos a tiempo parcial se computarán como jornada completa siempre que su jornada sea igual o superior al 50% de aquella. En caso de que sea inferior se computará de forma proporcional al tiempo trabajado.

Formación: Puntuación máxima 6 puntos.

1) Por poseer uno o más de los títulos de carácter oficial exigidos para poder participar en el proceso selectivo, además del presentado para poder participar en la convocatoria, se valorará con un 1 punto por cada titulación adicional, hasta un máximo de 2 puntos.

No se considerará titulación distinta que la exigida, cuando sea de la misma especialidad y únicamente se distinga por la denominación del nivel académico (ejemplo: grado, diplomatura, licenciatura, etc.).

2) Cursos de perfeccionamiento y estudios de postgrado universitarios (Máster, Experto, Doctorado, etc.) relacionados con la categoría demandada. Se valorará con un máximo de 2 puntos.

Por cada título de Doctorado, se valorará con 1 punto.

Por cada título de Máster Universitario, se valorará con 0,75 puntos.

Por cada título de Experto, se valorará con 0,5 puntos.

3) Por cursos relacionados con el puesto a desempeñar:

Los certificados/diplomas de cursos aportados deberán tener una duración mínima de 10 horas. Por lo que, por cada hora de curso aportado, que supere las 10 horas, se valorará con 0,1 puntos por hora. Este apartado se valorará con un máximo de 2 puntos.

En caso de empate entre las personas candidatas, para el desempate y determinar al candidato con mayor puntuación se atenderá a la mayor experiencia profesional.

➤ Presentación de las personas candidatas.

El Ayuntamiento de Ingenio, al no disponer de bolsa de trabajo y/o lista de reserva en dichas categorías, y tras acudir a listas de reserva y/o bolsas de otras entidades, no encontrando disponibilidad en las mismas, dado el carácter urgente e inaplazable de las contrataciones a realizar, que responden a servicios esenciales proporcionados desde el Ayuntamiento de Ingenio a través de los servicios sociales municipales, acude con carácter excepcional al Servicio Canario de Empleo para tras su aprobación, cursar Oferta Genérica de Empleo en la Oficina de Empleo de ámbito territorial correspondiente y se remitan personas candidatas disponibles para su selección, con la aplicación del protocolo del Servicio Canario de Empleo correspondiente para este caso.

➤ Comisión técnica de valoración.

Para valorar la disponibilidad de las personas remitidas por el Servicio Canario de Empleo se realizará una entrevista personal a cada candidato/a, previa a la valoración de los méritos expuestos. Comprobar la disponibilidad presentada por las personas candidatas será el único objetivo de las entrevistas a realizar.

Para la selección de las personas candidatas remitidas por el Servicio Canario de Empleo en función a los puestos a cubrir para cada Servicio, se formará una comisión técnica municipal de valoración y seguimiento formada por el siguiente personal municipal:

Presidente/a: Coordinadora de Servicios Sociales.

Secretario/a: Técnica de Servicios Sociales.

**AREA DE SERVICIOS SOCIOCULTURALES,
ASISTENCIA A LAS PERSONAS
Y FOMENTO DE LA CALIDAD DE VIDA**

**ADMINISTRACIÓN GENERAL DE
SERVICIOS SOCIALES**

**Plaza de la Candelaria 1
CP35250. T.M. INGENIO
Las Palmas. Gran Canaria
Tel.: 928 78 00 76 Ext.:2**

Fax.: 928 78 42 26 www.ingenio.es





Vocal 1: Técnica de Servicios Sociales.

A efectos de abstención y recusación se atenderá a lo establecido en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

➤ Desarrollo del proceso selectivo y llamamiento.

El proceso selectivo se desarrollará conforme a las siguientes normas:

Tras la remisión de personas candidatas por el Servicio Canario de Empleo en función al protocolo establecido, se recogerá toda la documentación necesaria para la valoración de los méritos establecidos, y se procederá a realizar una entrevista personal a cada candidato/a remitido para comprobar la disponibilidad en función a los servicios a cubrir.

Posteriormente se reunirá la comisión técnica municipal para proceder a valorar la documentación y méritos aportados por cada participante, así como la disponibilidad trasladada.

De las sesiones se levantará Acta y se propondrá una lista en orden decreciente, de mayor a menor puntuación, siendo seleccionada como persona candidata para contratar, la persona que hubiera obtenido la puntuación mayor en función a los criterios de selección establecidos.

Si se observasen defectos en la documentación aportada subsanables a efectos de valoración de méritos, se requerirá a la persona candidata para que, en el plazo de UN DÍA HÁBIL, proceda a subsanar la documentación requerida.

Se comunicará al candidato/a conforme al medio que determine. Si se opta por la llamada telefónica, se levantará acta donde conste persona, hora y día de la llamada. Si no se atendiese a la primera llamada se realizará únicamente otra llamada, pasada una hora desde la primera. Se intentará también a través de correo electrónico, en aquellos casos en los que se ha facilitado dicho medio en la solicitud. Transcurridas 24 horas, en el caso de no poder contactar con la persona seleccionada, se procederá a contactar con la siguiente persona en función a la puntuación obtenida.

Una vez finalizado el procedimiento anterior se propondrá a la Alcaldía, las personas candidatas que han resultado seleccionadas para proceder a su inmediata contratación.

➤ Información y publicidad.

Haciendo uso del principio de publicidad, igualdad, mérito y capacidad, se anuncia en el Tablón de Anuncios, en la página web del Ayuntamiento de Ingenio con sede electrónica dirección web <https://ingenio.sedelectronica.es/> y en el portal de transparencia de esta Administración Local.

Esta convocatoria podrá ser consultada en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en su página web, por un plazo de CINCO DÍAS HÁBILES.

ANEXO I

PROPUESTA DE BAREMACION PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL PARA CUBRIR LA ACUMULACIÓN DE TAREAS GENERADAS EN EL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO Y EN EL CENTRO DE ESTANCIA DIURNA PARA MAYORES EN EL EJERCICIO 2022, DEBIDO AL DISFRUTE DEL PERIODO DE VACACIONAL DE LOS/AS PROFESIONALES ADSCRITOS A DICHO SERVICIO, A TRAVÉS DE LLAMAMIENTO REALIZADO POR EL SERVICIO CANARIO DE EMPLEO.

ASPIRANTE 1:

BLOQUE 1. FORMACIÓN..... Máximo 6 puntos.

3) Por poseer uno o más de los títulos de carácter oficial exigidos para poder participar en el proceso selectivo, además del presentado para poder participar en la convocatoria, se valorará con un 1 punto por cada titulación adicional, hasta un máximo de		Máximo 2 puntos
---	--	-----------------





2 puntos. No se considerará titulación distinta que la exigida, cuando sea de la misma especialidad y únicamente se distinga por la denominación del nivel académico (ejemplo: grado, diplomatura, licenciatura, etc.).		
2) Cursos de perfeccionamiento y estudios de postgrado universitarios (Máster, Experto, Doctorado, etc.) relacionados con la categoría demandada. Se valorará con un máximo de 2 puntos. Por cada título de Doctorado, se valorará con 1 punto. Por cada título de Máster Universitario, se valorará con 0,75 puntos. Por cada título de Experto, se valorará con 0,5 puntos.		Máximo 2 puntos
3) Por cursos relacionados con el puesto a desempeñar: Los certificados/diplomas de cursos aportados deberán tener una duración mínima de 10 horas. Por lo que, por cada hora de curso aportado, que supere las 10 horas, se valorará con 0,1 puntos por hora. Este apartado se valorará con un máximo de 2 puntos.		Máximo 2 puntos
Puntuación:		

BLOQUE 2. EXPERIENCIA PROFESIONAL..... Máximo 4 puntos.

Experiencia en la Administración Pública. Se valorará con un máximo de 2,5 puntos, los servicios prestados en las categorías demandadas, en la Administración Pública y/o organismos autónomos, con independencia de la vinculación jurídica laboral o administrativa, siendo la valoración de 0,25 puntos por cada mes trabajado.		Máximo 2,5 puntos
Experiencia en el ámbito privado. Se valorará con un máximo de 1,5 puntos, los servicios prestados en las categorías demandadas en el ámbito privado, bien por cuenta propia o por cuenta ajena, siendo la valoración de 0,125 puntos por cada mes trabajado.		Máximo 1,5 puntos
Puntuación:		

En caso de empate entre las personas candidatas, para el desempate y determinar al candidato con mayor puntuación se atenderá a la mayor experiencia profesional.

Puntuación Total:

ANEXO II

ACTA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL PARA CUBRIR LA ACUMULACIÓN DE TAREAS GENERADAS EN EL _____, DEBIDO AL DISFRUTE DEL PERIODO VACACIONAL DE LOS/AS PROFESIONALES ADSCRITOS A DICHO SERVICIO, A TRAVÉS DE LLAMAMIENTO REALIZADO AL SERVICIO CANARIO DE EMPLEO.

Reunidos en Ingenio, el día _____, los miembros de la Comisión Técnica de selección conformados _____; personal de la Concejalía de Servicios Sociales con la finalidad de proceder a la selección de un/a _____ **PARA CUBRIR LA ACUMULACIÓN DE TAREAS GENERADAS EN EL _____ DESDE EL _____, AMBOS INCLUSIVE, DEBIDO AL DISFRUTE DEL PERIODO VACACIONAL DE LOS/AS PROFESIONALES ADSCRITOS A DICHO SERVICIO, A TRAVÉS DE LLAMAMIENTO REALIZADO AL SERVICIO CANARIO DE EMPLEO.**

AREA DE SERVICIOS SOCIOCULTURALES,
ASISTENCIA A LAS PERSONAS
Y FOMENTO DE LA CALIDAD DE VIDA

ADMINISTRACIÓN GENERAL DE
SERVICIOS SOCIALES

Plaza de la Candelaria 1
CP35250. T.M. INGENIO
Las Palmas. Gran Canaria
Tel.: 928 78 00 76 Ext.:2

Fax.: 928 78 42 26 www.ingenio.es



Cód. Validación: 9R7QK3K67EEGRX6724DPLMHAM | Verificación: <https://ingenio.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 19 de 20



PUNTO PRIMERO: Queda constituida la Comisión Técnica de selección con las personas asistentes a la reunión.

PUNTO SEGUNDO: han comparecido las siguientes personas candidatas preseleccionadas y citadas, habiéndose realizado la pertinente baremación.

- 1.
- 2.
- 3.

PUNTO TERCERO: se han realizado entrevistas personales SOLO A LOS EFECTOS DE LA DISPONIBILIDAD DE LOS ASPIRANTES y se han baremado los méritos aportados por las personas candidatas conforme a los criterios establecidos en la Convocatoria elaborada para tal fin y que consta en el Expediente de Gestiona _____, siendo el resultado de la selección el siguiente:

- 1.
- 2.
- 3.

No teniendo más puntos que tratar se da por finalizada la Comisión, se levanta Acta y se firma en Ingenio a la fecha de la firma electrónica.

Don/ Doña:

Don/Doña:

Don/Doña:

SEGUNDO. Declarar la excepcionalidad de dicha contratación, en cuanto es absolutamente necesaria para el bienestar de los vecinos y vecinas, ya que esta figura es primordial para el desarrollo del proyecto denominado "Servicio de Ayuda a Domicilio", a efectos de la satisfacción de las necesidades de la ciudadanía afectada, y del interés general.

TERCERO: Reconocer la imposibilidad de acudir a medidas alternativas, tales como cambio de adscripción de puestos, redistribución de efectivos, atribución temporal de funciones o movilidad funcional, para atender las necesidades de personal a estos efectos.

CUARTO: Dar traslado de la presente resolución al Departamento de Personal y a la Agencia de Desarrollo Local a los efectos oportunos.

Así lo ordeno y firmo, en la Villa de Ingenio, a la fecha de la firma electrónica.

Ante mí,

EL SECRETARIO GENERAL ACCTAL.

Manuel J. Afonso Hernández

Resolución de fecha 19-8-2014, nº 576, de la Dirección General de la Función Pública.

LA ALCALDESA-PRESIDENTA

Ana Hernández Rodríguez

